

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«ДЯТЛОВСКАЯ СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА»**

Тел.: 8(4822) 7-54-39
E-mail: dyatl_sch@mail.ru

171141, Тверская область, Вышневолоцкий городской округ,
деревня Дятлово, улица Школьная, дом 4.

ПРИКАЗ

«О проведении всероссийских проверочных работ»

10.03. 2023 г.

№ 25-1-ОД

В соответствии с приказом Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 23.12.2022 №1282 «О проведении Федеральной службой по надзору в сфере образования и науки мониторинга качества подготовки обучающихся общеобразовательных организаций в форме всероссийских проверочных работ в 2023 году», письмом Рособрнадзора от 01.02.2023 «О проведении всероссийских проверочных работ 2023 года», постановлением Правительства Тверской области от 17.10.2011 №69-пп «Об утверждении Положения о Министерстве образования Тверской области», приказом Министерства образования Тверской области от 22.02.2023 № 189/ПК «О проведении Всероссийских проверочных работ в 4-8, 10-11 классах в общеобразовательных организациях, расположенных на территории Тверской области, в 2023 году», а также приказом Управления образования № 280-1 от 10.03. 2023 года «О проведении Всероссийских проверочных работ в 4-8, 10-11 классах в общеобразовательных организациях, расположенных на территории Вышневолоцкого городского округа, в 2023 году»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Провести Всероссийские проверочные работы (далее – ВПР) в 4-8 классах в период с 15 марта по 18 мая 2023 года.

Утвердить график проведения ВПР в МБОУ «Дятловская СОШ», назначить организаторов и ассистентов в аудиториях в период проведения ВПР (приложение 1).

3. Назначить школьным координатором, ответственным за организацию и проведение ВПР в МБОУ «Дятловская СОШ» Шлейтанову С.Е., заместителя директора по учебно-воспитательной работе (УВР).

4. Школьному координатору:

4.1. Организовать своевременное ознакомление лиц, принимающих участие в проведении ВПР в 2022 году, с процедурой, порядком и графиком проведения ВПР.

4.2. Получить доступ в личный кабинет федеральной информационной системы оценки качества образования (ФИС ОКО), организовать получение и тиражирование материалов для проведения ВПР.

4.3. При необходимости внести изменения в расписание занятий в дни проведения ВПР.

4.4. В день проведения ВПР передать КИМ ВПР, коды участников и протокол соответствия организаторам в аудитории, а критерии оценивания работ – экспертам по проверке.

4.5. Организовать выполнение участниками работы.

4.6. Организовать проверку работ участников с помощью критериев в день проведения работы и следующего дня по соответствующему предмету.

Организаторам проведения в аудитории:

5.1. Перед проведением ВПР проверить готовность аудитории.

5.2. В день проведения ВПР:

– получить материалы для проведения ВПР от школьного координатора;

– выдать участникам КИМ ВПР и коды участников.

5.3. Обеспечить порядок в кабинете во время проведения проверочной работы.

5.4. Заполнить бумажный протокол соответствия.

5.5. По окончании ВПР собрать работы участников и передать их школьному координатору.

6. Назначить организаторов вне аудиторий в период проведения ВПР (дежурные учителя по графику). Организаторам вне аудиторий обеспечить соблюдение порядка всеми учащимися во время проведения ВПР.

7. Организовать присутствие общественного наблюдателя в аудитории при проведении ВПР и проверке работ обучающихся.

8. Назначить техническим специалистом по сопровождению проведения ВПР Бобину М.С.. Техническому специалисту оказывать профильную помощь школьному координатору во время организации и проведения ВПР.
9. Назначить экспертов по проверке ВПР (Приложение). Экспертам осуществить проверку работ участников ВПР по соответствующему предмету в соответствии с критериями оценивания работ, полученными от школьного координатора, в течение дня проведения работы и следующего за ним дня по графику (Приложение).
10. Школьному координатору обеспечить загрузку результатов в Федеральную информационную систему оценки качества образования;
11. Обеспечить участие общественных наблюдателей при проведении ВПР и проверке работ обучающихся;
12. Провести анализ объективности проведения ВПР в общеобразовательной организации и представить в Управление образования администрации Вышневолоцкого городского округа (Иванова А.Ю.) информацию по форме согласно приложениям 3, 4 к приказу Министерства образования Тверской области от 22.02. 2023 № 189/ПК, а также отсканированные акты общественного наблюдения в срок до 08.06. 2023 года;
13. Провести детальный анализ полученных результатов, в том числе анализ соответствия результатов ВПР и текущей успеваемости обучающихся.
14. Обеспечить сохранность актов общественных наблюдателей в срок до 31.12. 2023 года;
15. Провести заседание педагогического совета по итогам ВПР в срок до 01.06. 2023 года.
16. Контроль исполнения приказа оставляю за собой.
17. Настоящий приказ вступает в силу со дня его подписания.

И.о. директора школы:

МБОУ О.С. Дмитриева



| Класс | Предмет | Дата | Организатор при проведении | Состав комиссии при проверке |
|-------|----------------------|-------|----------------------------|--|
| 4 | Русский язык 1 часть | 19.04 | Шлейтанова С.Е. | Дмитриева О.О. Комашова И.А. Королева Г.Б. |
| | Русский язык 2 часть | 16.05 | Шлейтанова С.Е. | Дмитриева О.О. Комашова И.А. Королева Г.Б. |
| | Математика | 04.05 | Морозова Е.А. | Дмитриева О.О. Комашова И.А. Лебедева И.В. |
| | Окружающий мир | 05.04 | Антонова С.А. | Дмитриева О.О. Комашова И.А. Бобина М.С. |
| 5 | Русский язык | 27.04 | Пикинерова К.О. | Королева Г.Б. Соловьева Н.Н. Комашова И.А. |
| | Математика | 16.05 | Антонова С.А. | Лебедева И.В. Морозова Е.А. Шлейтанова С.Е. |
| | Биология | 30.03 | Лебедева И.В. | Гречневиков Н.Е. Бобина М.С. Антонова С.А. |
| | История | 14.04 | Гречневиков Н.Е. | Пикинерова К.О. Королева Г.Б. Антонова С.А. |
| 6 | Русский язык | 04.05 | Морозова Е.А. | Королева Г.Б. Соловьева Н.Н. Комашова И.А. |
| | Математика | 16.05 | Королева Г.Б. | Лебедева И.В. Морозова Е.А. Шлейтанова С.Е. |
| | Естественно-научный | 05.04 | Соловьева Н.Н. | Гречневиков Н.Е. Бобина М.С. Антонова С.А. |
| | Общественно-научный | 20.04 | Антонова С.А. | Пикинерова К.О. Королева Г.Б. Морозова Е.А. |
| 7 | Русский язык | 27.04 | Морозова Е.А. | Соловьева Н.Н. Королева Г.Б. Комашова И.А. |
| | Математика | 17.05 | Королева Г.Б. | Лебедева И.В. Морозова Е.А. Шлейтанова С.Е. |
| | Естественно-научный | 04.04 | Пикинерова К.О. | Гречневиков Н.Е. Бобина М.С. Антонова С.А. |
| | Общественно-научный | 15.03 | Антонова С.А. | Пикинерова К.О. Королева Г.Б. Морозова Е.А. |

| | | | | |
|----------|---------------------|-------|-----------------|--|
| | Иностранный язык | 13.04 | Соловьева Н.Н. | Дмитриева Л.Б. Желудкова Е.В. Бобина М.С. |
| 8 | Русский язык | 26.04 | Морозова Е.А. | Королева Г.Б. Соловьева Н.Н. Комашова И.А. |
| | Математика | 18.05 | Королева Г.Б. | Лебедева И.В. Морозова Е.А. Шлейтанова С.Е. |
| | Естественно-научный | 04.05 | Пикинерова К.О. | Гречневиков Н.Е. Бобина М.С. Антонова С.А. |
| | Общественно-научный | 14.04 | Антонова С.А. | Пикинерова К.О. Королева Г.Б. Морозова Е.А. |