

Согласовано:

Председатель ПК

 И.А. Комашова

Утверждаю.

И.о. директора МБОУ «Дятловская СОШ»

 /О.О. Дмитриева/

Приказ №126 от 01.09.2021г.



## **ПОЛОЖЕНИЕ**

**о материальной помощи работникам (работчим)**

**Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения**

**«Дятловская средняя общеобразовательная школа»**

Вышневолоцкий городской округ  
2021 год

## **1. Общие положения**

1.1 Положение об оказании материальной помощи работникам МБОУ «Дятловская СОШ» разработано в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации, Положением об оплате труда работников и определяет условия, размер и порядок выплаты материальной помощи работникам (далее – Учреждение).

1.2 Настоящее Положение принимается решением общего собрания работников Учреждения и утверждается директором с учетом мнения профсоюзного комитета.

1.3 Действие Положения распространяется на работников Учреждения, занимающих должности в соответствии со штатным расписанием, работающих как по основному месту работы, так и по совместительству (внешнее).

1.4 Под материальной помощью следует понимать единовременную выплату работникам денежных сумм сверх размера заработной платы.

1.5 Выплата материальной помощи производится с целью социальной поддержки работников Учреждения.

1.6 Размеры и выплата материальной помощи не зависят от стажа работы в Учреждении.

1.7 Материальная помощь выплачивается из экономии фонда оплаты труда.

1.8 Оказание материальной помощи работникам Учреждения есть право, а не обязанность администрации и зависит от финансового состояния Учреждения и прочих факторов, могущих оказывать влияние на сам факт и размер материальной помощи.

## **II. Основания и размеры материальной помощи**

2.1 При наличии экономии фонда оплаты труда работникам Учреждения может оказываться материальная помощь:

2.2 в случае смерти (гибели) члена семьи работника (жена, муж, дети), родителей или лиц, находящихся на его иждивении, а так же в случае рождения мёртвого ребёнка (при предоставлении свидетельства о смерти и документов, подтверждающих родство с работником или нахождение на его иждивении) до трёх окладов;

2.3 в случае утраты личного имущества работником в результате пожара или стихийного бедствия либо, аварии систем отопления, водоснабжения в котором проживает работник, в результате противоправных действий третьих лиц (при предоставлении справок из соответствующих органов местного самоуправления, внутренних дел, противопожарной службы и др.) – до двух окладов;

2.4 в случае особой нуждаемости в лечении и восстановлении здоровья работника или членов его семьи (жена, муж, дети), родителей в связи с увечьем (ранением, травмой), заболеванием, несчастным случаем, аварией (при предоставлении соответствующих медицинских справок, заключений и других подтверждающих документов) – до двух окладов рублей;

2.5 в связи с бракосочетанием работника (при предоставлении свидетельства о заключении брака) – до двух окладов рублей;

2.6 в связи с рождением ребенка работника (при предоставлении свидетельства о рождении ребенка) – до двух окладов;

2.7 в связи с особо сложным материальным положением, на неотложные нужды (при согласовании с профсоюзным комитетом) - до двух окладов рублей.

### **III. Порядок оказания материальной помощи**

3.1 Основанием для рассмотрения вопроса о выделении работнику единовременной материальной помощи является заявление работника на имя директора Учреждения с указанием причин для выплаты материальной помощи и приложением документов, подтверждающих право на ее получение. В случае отсутствия директора решение о выплате материальной помощи принимается должностным лицом, назначенным для временного исполнения обязанностей руководителя учреждения.

3.2 В связи со смертью самого работника Учреждения материальная помощь выплачивается родственникам умершего работника (супругу(е), детям или родителям) по их заявлению при представлении копий документов, подтверждающих родственные связи (свидетельство о рождении, свидетельство о браке и т. д.).

3.3 Решение об оказании материальной помощи и ее размерах принимается директором Учреждения в соответствии с настоящим Положением.

3.4 Оказание материальной помощи работнику оформляется приказом директора Учреждения.

### **IV. Заключительные положения**

4.1 Настоящее Положение вступает в силу с момента его утверждения директором Учреждения.

4.2 Изменения и дополнения к Положению принимаются в составе новой редакции Положения решением общего собрания работников Учреждения и утверждаются директором Учреждения.

4.3 После принятия новой редакции Положения предыдущая редакция утрачивает силу.