


Согласовано:

Председатель ПК

 И.А. Комашова

Утверждаю.

И.о. директора МБОУ «Дятловская СОШ»
 О.О. Дмитриева/
Приказ № 126 от 01.09.2021 г.



ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке и условиях оплаты и стимулирования труда
в муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении
«Дятловская средняя общеобразовательная школа»

✓

Вышневолоцкий городской округ
2021 год

1. Общие положения

- 1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с требованиями трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права.
- 1.2. Положение устанавливает порядок и условия оплаты труда в Муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении «Дятловская СОШ». Под работниками понимаются работники, занимающие должности руководителей, специалистов и служащих. Под рабочими понимаются работники, работающие по профессиям рабочих.
Работникам назначается должностной оклад, а рабочим — оклад.
- 1.3. Условия оплаты труда, включая размер должностного оклада (оклада) работника (рабочего), компенсационных выплат и стимулирующих выплат, являются обязательными для включения в трудовой договор.
- 1.4. При утверждении Правительством Российской Федерации базовых должностных окладов (базовых окладов) по профессиональным квалификационным группам (далее — ПКГ) должностные оклады (оклады) работников (рабочих), входящих в эти ПКГ, устанавливаются в размере не ниже соответствующих базовых должностных окладов (базовых окладов).
- 1.5. Оплата труда работников (рабочих), занятых по совместительству, а также на условиях неполного рабочего дня или неполной рабочей недели, производится пропорционально отработанному времени либо в зависимости от выполненного объема работ. Определение размеров заработной платы по основной должности, а также по должности, занимаемой в порядке совместительства, производится отдельно по каждой должности (виду работ).
- 1.6. Заработная плата работников (рабочих) предельным размером не ограничивается, за исключением случаев, установленных пунктом 1.7.
- 1.7. Предельный уровень соотношения среднемесячной заработной платы директора, его заместителя и главного бухгалтера МБОУ «Дятловская СОШ» и среднемесячной заработной платы работников МБОУ «Дятловская СОШ» устанавливается в следующих пределах:
 - а) для директора — в кратности до 4,0 (среднемесячная заработная плата директора не должна превышать четырехкратный размер среднемесячной заработной платы работников МБОУ «Дятловская СОШ»);
 - б) для заместителя директора МБОУ «Дятловская СОШ» — в кратности до 4,0 (среднемесячная заработная плата заместителя директора МБОУ «Дятловская СОШ» не должна превышать четырехкратный размер среднемесячной заработной платы работников МБОУ «Дятловская СОШ»);
 - в) для главного бухгалтера МБОУ «Дятловская СОШ» — в кратности до 4,0 (среднемесячная заработная плата главного бухгалтера МБОУ «Дятловская СОШ» не должна превышать четырехкратный размер среднемесячной заработной платы работников МБОУ «Дятловская СОШ»);
- 1.8. Среднемесячная заработная плата директора, его заместителя и главного бухгалтера МБОУ «Дятловская СОШ» формируется за счет всех источников финансового обеспечения и рассчитывается за календарный год.
- 1.9. Среднемесячная заработная плата работников МБОУ «Дятловская СОШ» формируется за счет всех источников финансового обеспечения без учета заработной платы директора, его заместителей, главного бухгалтера и рассчитывается за календарный год.
- 1.10. Размеры ставок почасовой оплаты труда устанавливаются МБОУ «Дятловская СОШ» самостоятельно.

2. Порядок и условия оплаты труда работников

- 2.1. Должностные оклады работников устанавливаются на основе отнесения занимаемых ими должностей к квалификационным уровням ПКГ, утвержденных приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 05.05.2008 № 21 «Об утверждении профессиональных квалификационных групп должностей работников образования», и иными федеральными правовыми актами.

Должностные оклады работников:

ПКГ	Должностной оклад, руб.
Должности педагогических работников	
2 квалификационный уровень	
Педагог дополнительного образования; педагог-организатор; социальный педагог	8302
3 квалификационный уровень	
Воспитатель; педагог-психолог	8462
4 квалификационный уровень	
Педагог-библиотекарь; преподаватель; преподаватель-организатор основ безопасности жизнедеятельности; учитель; учитель-логопед (логопед)	8609

2.2 В зависимости от условий труда работникам устанавливаются следующие компенсационные выплаты:

2.2.1 доплата работникам (рабочим), занятым на работах с вредными и (или) опасными условиями труда;

2.2.2 надбавка работникам - молодым специалистам;

2.2.3 надбавка за особые условия труда;

2.2.4 доплата за совмещение профессий (должностей);

2.2.5 доплата за расширение зон обслуживания;

2.2.6 доплата за увеличение объема работы или исполнение обязанностей временно отсутствующего работника (рабочего) без освобождения от работы, определенной трудовым договором;

2.2.7 надбавка за спортивные результаты;

2.2.8 доплата за работу в ночное время;

2.2.9 доплата за работу в выходные и нерабочие праздничные дни;

2.2.10 доплата за сверхурочную работу;

2.2.11 надбавка за квалификационную категорию;

2.2.12 надбавка за выполнение функций классного руководителя по организации и координации воспитательной работы с обучающимися в классе.

2.3 Порядок и условия установления компенсационных выплат предусмотрены в разделе 7 настоящего Положения.

2.4 С целью стимулирования качественного результата труда, повышения эффективности осуществления профессиональной деятельности и поощрения за выполненную работу работникам устанавливаются следующие стимулирующие выплаты:

2.4.1 надбавка за присвоение ученой степени по соответствующему профилю, почетного звания, высшего спортивного звания, спортивного звания по соответствующему профилю и награждение почетным знаком, нагрудным знаком по соответствующему профилю;

2.4.2 персональная поощрительная выплата;

2.4.3 надбавка за выполнение важных (особо важных) и ответственных (особо ответственных) работ;

2.4.4 поощрительная выплата по итогам работы (за месяц, квартал, полугодие, год);

2.4.5 единовременная поощрительная выплата;

2.4.6 поощрительная выплата за высокие результаты работы.

2.5 Порядок и условия установления стимулирующих выплат предусмотрены в разделе 8 настоящего Положения.

2.6 .Порядок и условия установления стимулирующих выплат предусмотрены в разделе 8 настоящего Положения.

Порядок и условия оплаты труда работников, занимающих общеотраслевые должности служащих

2.7 Должностные оклады работников устанавливаются на основе отнесения занимаемых ими общеотраслевых должностей служащих к квалификационным уровням ПКГ, утвержденных приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 29.05.2008 № 247н «Об утверждении профессиональных квалификационных групп общеотраслевых должностей руководителей, специалистов и служащих»:

	ПКГ	Должностной оклад, руб.
	Общеотраслевые должности служащих первого уровня	
	1 квалификационный уровень	
Секретарь		4305
	Общеотраслевые должности служащих третьего уровня (специалистов)	
	ПКГ	Должностной оклад, руб.
	2 квалификационный уровень	
	Без категории: электроник	7078

4.2 В зависимости от условий труда работникам устанавливаются следующие компенсационные выплаты:

4.2.1 доплата работникам (рабочим), занятым на работах с вредными и (или) опасными условиями труда; надбавка за особые условия труда;

4.2.3 доплата за совмещение профессий (должностей);

4.2.4 доплата за расширение зон обслуживания;

4.2.5 доплата за увеличение объема работы или исполнение обязанностей временно отсутствующего работника (рабочего) без освобождения от работы, определенной трудовым договором;

4.2.6 доплата за работу в выходные и нерабочие праздничные дни;

4.2.7 доплата за сверхурочную работу.

Порядок и условия установления компенсационных выплат предусмотрены в разделе 7 настоящего Положения.

С целью стимулирования качественного результата труда, повышения эффективности осуществления профессиональной деятельности и поощрения за выполненную работу работникам устанавливаются следующие стимулирующие выплаты:

надбавка за присвоение почетного звания, высшего спортивного звания, спортивного звания по соответствующему профилю и награждение почетным знаком, нагрудным знаком по соответствующему профилю;

персональная поощрительная выплата;

надбавка за выполнение важных (особо важных) и ответственных (особо ответственных) работ;

поощрительная выплата по итогам работы (за МеСЯЦ9 квартал, полугодие, год);

единовременная поощрительная выплата;

поощрительная выплата за высокие результаты работы.

Порядок и условия установления стимулирующих выплат предусмотрены в разделе 8 настоящего Положения.

Порядок и условия оплаты труда работников, осуществляющих профессиональную деятельность по профессиям рабочих

Оклады рабочих устанавливаются в зависимости от разрядов работ в соответствии с Единым тарифно-квалификационным справочником работ и профессий рабочих (далее — ЕТКС):

Разряд работ в соответствии с ЕТКС	Оклад, руб.
разряд работ 4 разряд работ	6343
6 разряд работ	6601

В зависимости от условий труда рабочих устанавливаются следующие компенсационные выплаты:

доплата работникам (рабочим), занятым на работах с вредными и (или) опасными условиями труда;

надбавка за особые условия труда;

доплата за совмещение профессий (должностей);

доплата за расширение зон обслуживания;

доплата за увеличение объема работы или исполнение обязанностей временно отсутствующего работника (рабочего) без освобождения от работы, определенной трудовым договором;

доплата за работу в ночное время;

доплата за работу в выходные и нерабочие праздничные дни;

доплата за сверхурочную работу.

Порядок и условия установления компенсационных выплат предусмотрены в разделе 7 настоящего Положения.

С целью стимулирования к качественному результату труда, к повышению эффективности осуществления профессиональной деятельности и поощрения за выполненную работу работникам устанавливаются следующие стимулирующие выплаты:

персональная поощрительная выплата;

надбавка за выполнение важных (особо важных) и ответственных (особо ответственных) работ;

поощрительная выплата по итогам работы (за месяц, квартал, полугодие, год);

единовременная поощрительная выплата;

поощрительная выплата за высокие результаты работы.

Порядок и условия установления стимулирующих выплат предусмотрены в разделе 8 настоящего Положения.

6, Порядок и условия оплаты труда руководителей организаций образования и их заместителей, главного бухгалтера

Должностной оклад директора МБОУ «Дятловская СОШ» устанавливается Учредителем.

Компенсационные и стимулирующие выплаты директору МБОУ «Дятловская СОШ» по должности «директор» устанавливаются Учредителем.

Порядок и условия установления компенсационных выплат директору МБОУ «Дятловская СОШ» по совмещаемой должности «учитель» предусмотрены в разделе 7 настоящего Положения.

Порядок и условия установления стимулирующих выплат директору МБОУ «Дятловская СОШ» по совмещаемой должности «учитель» предусмотрены в разделе 8 настоящего Положения.

Должностной оклад заместителю директора, главного бухгалтера устанавливаются на

100/0 ниже должностного оклада директора на основании приказа директора МБОУ «Дятловская СОШ»;

С учетом условий труда заместителю директора МБОУ «Дятловская СОШ», главному бухгалтеру устанавливаются следующие компенсационные выплаты:

надбавка за особые условия труда;

доплата за совмещение профессий (должностей);

доплата за расширение зон обслуживания;

доплата за увеличение объема работы или исполнение обязанностей временно отсутствующего работника (рабочего) без освобождения от работы, определенной трудовым договором;

доплата за работу в выходные и нерабочие праздничные дни;

доплата за сверхурочную работу.

Порядок и условия установления компенсационных выплат предусмотрены в разделе 7 настоящего Положения.

Порядок и условия установления компенсационных выплат заместителю директора МБОУ «Дятловская СОШ» по совмещаемой должности «учитель» предусмотрены в разделе 7 настоящего Положения.

С целью стимулирования качественного результата труда, повышения эффективности осуществления профессиональной деятельности и поощрения за выполненную работу работникам устанавливаются следующие стимулирующие выплаты:

6.9.1 надбавка за присвоение ученой степени по соответствующему профилю, почетного звания, высшего спортивного звания, спортивного звания по соответствующему профилю и награждение почетным знаком, нагрудным знаком по соответствующему профилю;

6.9.2 персональная поощрительная выплата;

надбавка за выполнение важных (особо важных) и ответственных (особо ответственных) работ;

поощрительная выплата по итогам работы (за месяц, квартал, полугодие, год);

единовременная поощрительная выплата;

поощрительная выплата за высокие результаты работы.

Порядок и условия установления стимулирующих выплат предусмотрены в разделе 8 настоящего Положения.

Порядок и условия установления стимулирующих выплат заместителю директора МБОУ «Дятловская СОШ» по совмещаемой должности «учитель» предусмотрены в разделе 8 настоящего Положения.

7. Порядок и условия установления компенсационных выплат

7.1. К компенсационным выплатам относятся следующие доплаты и надбавки:

7.1.1 доплата работникам (рабочим), занятым на работах с вредными и (или) опасными условиями труда;

7.1.2 надбавка работникам - молодым специалистам;

7.1.3 доплата за особые условия труда;

7.1.4 доплата за совмещение профессий (должностей);

7.1.5 доплата за расширение зон обслуживания;

7.1.6 доплата за увеличение объема работы или исполнение обязанностей временно отсутствующего работника (рабочего) без освобождения от работы, определенной трудовым договором;

7.1.7 надбавка за спортивные результаты;

7.1.8 доплата за работу в ночное время;

7.1.9 доплата за работу в выходные и нерабочие праздничные дни;

7.1.10 доплата за сверхурочную работу;

7.1.11 надбавка за квалификационную категорию;

7.1.12 надбавка за выполнение функций классного руководителя по организации и координации воспитательной работы с обучающимися в классе.

7.2. Компенсационные выплаты устанавливаются к должностным окладам (окладам) работников (рабочих) организаций образования без учета других доплат и надбавок к должностному окладу (окладу).

7.3. Надбавка за выполнение функций классного руководителя по организации и координации воспитательной работы с обучающимися в классе устанавливается с 1 сентября каждого года и не изменяется до 31 августа следующего календарного года:

в размере 1 500 рублей в месяц в классе с наполняемостью не менее 25 человек

пропорционально численности обучающихся в классе с наполняемостью меньше 25 человек;

в одинарном размере в классе;

за каждый класс отдельно за работу более чем в одном классе.

Доплата работникам (рабочим), занятым на работах с вредными и (или) опасными условиями труда, устанавливается по результатам специальной оценки условий труда.

Работникам (рабочим), занятым на тяжелых работах и работах с вредными условиями труда, производится доплата в размере 4 % к окладу за фактически отработанное время в этих условиях.

Директор МБОУ «Дятловская СОШ» принимает меры по своевременному проведению специальной оценки условий труда с целью разработки и реализации программы действий по обеспечению безопасных условий и охраны труда. Если по итогам специальной оценки условий труда на рабочем месте устанавливаются 1 или 2 классы условий труда, то указанная доплата снимается.

Надбавка работникам молодым специалистам устанавливается выпускникам профессиональных образовательных организаций и образовательных организаций высшего образования, окончившим обучение по программам педагогического образования очной формы обучения и не имеющим трехлетнего стажа педагогической работы на срок до трех лет с даты окончания образовательной организации в случае отсутствия педагогического стажа работы до поступления в МБОУ «Дятловская СОШ» или сроком до трех лет педагогического стажа работы в сумме со стажем педагогической работы, имеющимся до поступления в МБОУ «Дятловская СОШ» в размере 50 0/0 от должностного оклада.

Доплата за особые условия труда устанавливается работникам в следующих размерах и случаях: в размере 10 % к должностным окладам педагогическим работникам за индивидуальное обучение детей на дому по медицинским показаниям (при наличии соответствующего медицинского заключения);

доплаты за внеурочную (внеаудиторную) работу устанавливаются по следующим основаниям:

Основание доплат	В процентах от должностного оклада
Учителям за проверку письменных работ:	
в 1 — 4 классах	7
по русскому языку, родному языку и литературе	12
по математике, иностранному языку	10
по истории, химии, физике, географии, биологии	5
Педагогическим работникам за заведование кабинетами, лабораториями	7
Учителям за исполнение обязанностей мастера учебных мастерских (заведование учебными мастерскими)	15
при наличии комбинированных мастерских	17
Педагогическим работникам за внеклассную работу (в зависимости от количества классов)	50

Учителям и другим работникам за работу с библиотечным фондом учебников (в зависимости от количества классов)	15
Учителям, преподавателям за руководство методическими цикловыми и предметными комиссиями, объединениями	10

При установлении работникам надбавок за вышеперечисленные виды работ и за внеурочную (внеаудиторную) нагрузку учитываются интенсивность труда (численность обучающихся в классах), особенности образовательных программ (сложность, приоритетность предмета, профильное обучение и углубленное изучение предметов), изготовление дидактического материала и инструктивно-методических пособий, работа с родителями, подготовка к урокам и другим видам занятий, консультации и дополнительные занятия с обучающимися, экспериментальная и инновационная деятельность.

Максимальный процент доплаты к должностному окладу за внеурочную (внеаудиторную) работу устанавливается работникам в классах с наполняемостью не менее 25 человек с 1 сентября каждого года и не изменяется до 31 августа следующего календарного года.

Для классов, наполняемость которых меньше установленной, расчет размера доплаты осуществляется с учетом уменьшения размера вознаграждения пропорционально численности обучающихся с 1 сентября каждого года и не изменяется до 31 августа следующего календарного года.

Доплата за совмещение профессий (должностей) устанавливается работнику (рабочему) при совмещении им профессий (должностей). Размер доплаты и срок, на который она устанавливается, определяются по соглашению сторон трудового договора с учетом содержания и (или) объема дополнительной работы.

Доплата за расширение зон обслуживания устанавливается работнику (рабочему) при расширении зон обслуживания. Размер доплаты и срок, на который она устанавливается, определяются по соглашению сторон трудового договора с учетом содержания и (или) объема дополнительной работы.

Доплата за увеличение объема работы или исполнение обязанностей временно отсутствующего работника (рабочего) без освобождения от работы, определенной трудовым договором, устанавливается работнику (рабочему) в случае увеличения установленного ему объема работы или возложения на него обязанностей временно отсутствующего работника без освобождения от работы, определенной трудовым договором. Размер доплаты и срок, на который она устанавливается, определяются по соглашению сторон трудового договора с учетом содержания и (или) объема дополнительной работы.

Доплата за работу в ночное время производится работникам (рабочим) за каждый час работы в ночное время в размере 20 % часовой ставки, должностного оклада (оклада), рассчитанного за каждый час работы в ночное время. Ночным считается время с 22 часов до 6 часов.

Доплата за работу в выходные и нерабочие праздничные дни производится работникам (рабочим), привлекаемым к работе в выходные и нерабочие праздничные дни, в соответствии со статьей 153 Трудового кодекса Российской Федерации.

Доплата за сверхурочную работу работникам (рабочим), привлекаемым к сверхурочной работе, в соответствии с трудовым законодательством производится за первые два часа работы не менее чем в полуторном размере, за последующие часы — не менее чем в двойном размере. Конкретные размеры оплаты за сверхурочную работу определяются коллективным договором, локальным нормативным актом или трудовым договором.

Надбавка за квалификационную категорию устанавливается в следующих размерах:

пкг	Надбавка за квалификационную категорию, руб (за ставку учебной (преподавательской), педагогической работы в неделю)		
	высшая	первая	вторая
1	2	3	4
1 квалификационный уровень	4 700	2 686	672
2 квалификационный уровень	4 889		699
3 квалификационный уровень	4 984	2 848	712

4 квалификационный уровень	5 070	2 897	725
----------------------------	-------	-------	-----

10. При условии выполнения работником работы в объеме неполной ставки, надбавка за квалификационную категорию устанавливается с учетом уменьшения размера надбавки пропорционально количеству часов учебной (преподавательской), педагогической работы в неделю.

При условии увеличения объема работы надбавка за квалификационную категорию работнику устанавливается с учетом увеличения размера надбавки пропорционально количеству часов учебной (преподавательской), педагогической работы в неделю.

При совмещении директором должности «учитель» директору на основании приказа по МБОУ «Дятловская СОШ» могут быть установлены доплаты, включающие следующие виды компенсационных выплат:

за проверку письменных работ обучающихся (п. 7.82);

доплата за расширение зон обслуживания устанавливается работнику при расширении зон обслуживания (при проверке письменных работ обучающихся за превышение количества обучающихся более 25);

надбавка за квалификационную категорию.

7.19 При совмещении заместителем директора, иным работником должности заместителю директора, иному работнику на основании приказа по МБОУ «Дятловская СОШ» могут быть установлены доплаты, включающие следующие виды компенсационных выплат:

за проверку письменных работ обучающихся (п. 7.82);

доплата за расширение зон обслуживания устанавливается работнику при расширении зон обслуживания (при проверке письменных работ обучающихся за превышение количества обучающихся более 25);

за руководство методическими цикловыми и предметными комиссиями, объединениями;

надбавка за квалификационную категорию.

8. Порядок и условия установления стимулирующих выплат

8.1. К стимулирующим выплатам относятся следующие доплаты, надбавки и иные поощрительные выплаты:

8.1.1. надбавка за присвоение ученой степени по соответствующему профилю, почетного звания, высшего спортивного звания, спортивного звания по соответствующему профилю и награждение почетным знаком, нагрудным знаком по соответствующему профилю;

8.1.2. персональная поощрительная выплата;

8.1.3. надбавка за выполнение важных (особо важных) и ответственных (особо ответственных) работ;

8.1.4. поощрительная выплата по итогам работы (за месяц, квартал, полугодие, год);

8.1.5. единовременная поощрительная выплата;

8.1.6. поощрительная выплата за высокие результаты работы.

8.2 Порядок и условия установления стимулирующих выплат определяются Положением о порядке распределения части фонда оплаты труда МБОУ «Дятловская СОШ», направляемой на стимулирование повышения качества образования.

- 8.3 Размер поощрительных выплат за высокие результаты работы может устанавливаться как в абсолютном значении, так и в процентном отношении к должностному окладу (окладу). Максимальным размером выплаты не ограничены.
- 8.4 Установление условий выплат, не связанных с результативностью труда, не допускается.
- 8.5 При совмещении директором, заместителем директора, иным работником должности «учитель» директору, заместителю директора, иному работнику на основании приказа по МБОУ «Дятловская СОШ» устанавливаются доплаты, включающие все виды стимулирующих выплат, предусмотренных Положением о порядке распределения части фонда оплаты труда МБОУ «Дятловская СОШ», направляемой на стимулирование повышения качества образования.
9. Планирование фонда оплаты труда в МБОУ «Дятловская СОШ»
- 9.1 Фонд оплаты труда МБОУ «Дятловская СОШ» определяется в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных МБОУ «Дятловская СОШ» Учредителем на соответствующий финансовый год и плановый период.