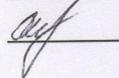
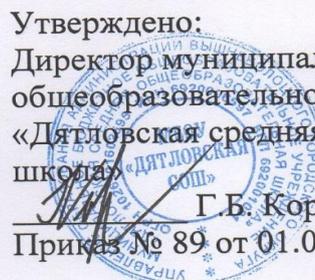


Принято
на совете школы.
Протокол № 4 от 07.07. 2020
г.
Председатель Совета
школы:

 С.Е. Шлейтанова

Утверждено:
Директор муниципального бюджетного
общеобразовательного учреждения
«Дятловская средняя общеобразовательная
школа» 
Г.Б. Королева
Приказ № 89 от 01.09. 2020 г.

Порядок взаимодействия с правоохранительными органами в сфере противодействия коррупции в Муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении «Дятловская средняя общеобразовательная школа»

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок разработан во исполнение статьи 45 Федерального закона от 25 декабря 2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции».

1.2. Настоящий Порядок устанавливает общие правила организации деятельности по взаимодействию с правоохранительными органами, содержит описание процесса взаимодействия Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Дятловская средняя общеобразовательная школа» (далее - Школа) с правоохранительными органами.

1.3. Задачами взаимодействия являются:

- выявление и устранение причин и условий, порождающих коррупцию;
- выработка оптимальных механизмов защиты от проникновения коррупции в Школе, снижение коррупционных рисков;
- создание единой системы мониторинга и информирования сотрудников правоохранительных органов по проблемам проявления коррупции;
- антикоррупционная пропаганда и воспитание;
- привлечение общественности и правоохранительных органов, СМИ к сотрудничеству по вопросам противодействия коррупции в целях выработки у сотрудников навыков антикоррупционного поведения, а также формирование нетерпимого отношения к коррупции.

1.4. Настоящий Порядок вступает в силу с момента его утверждения приказом директора и действует до принятия нового.

1.5. Условия настоящего Порядка, определяющего порядок взаимодействия Школы, с одной стороны, и правоохранительных органов, с другой стороны, распространяются на все структурные подразделения Школы.

2. Виды обращений в правоохранительные органы

2.1. Обращение - предложение, заявление, жалоба, изложенные в письменной или устной форме и представленные в правоохранительными органами.

2.1.1. Письменные обращения - это обобщенное название различных по содержанию документов, писем, выступающих и использующих в качестве инструмента оперативного информационного обмена между школой и правоохранительными органами.

2.1.2. Устные обращения - это обращения, поступающие во время личного приема руководителя Школы или других работников Школы.

2.2. Предложение - вид обращения, цель которого обратить внимание на необходимость совершенствования работы правоохранительных органов, организаций (предприятий, учреждений или общественных объединений) и рекомендовать конкретные пути и способы решения поставленных задач.

2.3. Заявление - вид обращения, направленный на реализацию прав и интересов Школы. Выражая просьбу, заявление может сигнализировать об определенных недостатках в деятельности правоохранительных органов, организаций (предприятий, учреждений или общественных объединений). В отличие от предложения, в нем не раскрываются пути и не предлагаются способы решения поставленных задач.

2.4. Жалоба - вид обращения, в котором идет речь о нарушении прав и интересов Школы. В жалобе содержится информация о нарушении прав и интересов и просьба об их восстановлении, а также основанная критика в адрес органов, организаций (предприятий, учреждений или общественных объединений), должностных лиц и отдельных лиц, в результате необоснованных действий которых либо необоснованного отказа в совершении действий произошло нарушение прав и интересов Школы.

3. Сотрудничество и порядок обращения Школы в правоохранительные органы

3.1. Сотрудничество с правоохранительными органами является важным показателем действительной приверженности Школы декларируемым антикоррупционным стандартам поведения. Данное сотрудничество может осуществляться в различных формах:

- Школа может принять на себя публичное обязательство сообщать в соответствующие органы о случаях совершения коррупционных правонарушений, о которых Школе (работникам Школы) стало известно. Необходимость сообщения в соответствующие органы о случаях совершения коррупционных правонарушений, о которых стало известно Школе, может быть закреплена за лицом, ответственным за предупреждение и противодействие коррупции в Школе.
- Школе следует принять на себя обязательство воздерживаться от каких-либо санкций в отношении своих сотрудников, сообщивших в правоохранительные органы о ставшей им известной в ходе выполнения трудовых обязанностей информации о подготовке или совершении коррупционного правонарушения.

3.2. Сотрудничество с правоохранительными органами также может проявляться в форме:

- оказания содействия уполномоченным представителям правоохранительных органов при проведении ими инспекционных проверок деятельности Школы по вопросам предупреждения и противодействия коррупции;
- оказания содействия уполномоченным представителем правоохранительных органов при проведении мероприятий по пресечению или расследованию коррупционных преступлений, включая оперативно-розыскные мероприятия.

3.3. Руководству Школы и ее сотрудникам следует оказывать поддержку в выявлении и расследовании органами фактов коррупции, предпринимать необходимые меры по сохранению и передаче в органы документов и информации, содержащей данные о коррупционных правонарушениях.

3.4. Руководство и сотрудники не должны допускать вмешательства в выполнение служебных обязанностей должностными лицами судебных или правоохранительных органов.

3.5. Все письменные обращения к представителям правоохранительных органов, готовятся инициаторами обращений - сотрудниками Школы, предоставляются на согласование руководителю Школы, без визы руководителя Школы письменные обращения не допускаются.

3.6. К устным обращениям Школы в органы предъявляются следующие требования:

- во время личного приема у руководителя Школы, руководитель структурного подразделения или заместитель руководителя Школы в устной форме устанавливает фактическое состояние дел в Школе и делает заявление по существу поставленных вопросов;
- руководитель структурного подразделения берет на контроль принятое по результатам устного заявления решение и при необходимости запрашивают информацию о ходе и результатах рассмотрения обращения.

3.7. Руководитель или заместитель руководителя Школы или лицо, курирующее вопросы взаимодействия с органами, несут персональную ответственность за эффективность осуществления соответствующего взаимодействия.

3.8. Руководитель Школы планирует и организует встречи структурных подразделений Школы с правоохранительными органами.

4. Порядок действий сотрудников Школы

4.1. Письменные заявления о преступлениях принимаются в правоохранительных органах независимо от места и времени совершения преступления круглосуточно.

4.2. В дежурной части органа внутренних дел, приемной органов прокуратуры, Федеральной службы безопасности обязаны выслушать и принять сообщение, при этом сотрудник Школы должен поинтересоваться фамилией, должностью и рабочим телефоном сотрудника, принявшего сообщение.

4.3. Сотрудник Школы имеет право получить копию своего заявления с отметкой о регистрации его в правоохранительном органе или талон- уведомление, в котором указываются сведения о сотруднике, принявшем сообщение, и его подпись, регистрационный номер, наименование, адрес и телефон правоохранительного органа, дата приема сообщения.

4.4. В правоохранительном органе полученное от сотрудника Школы сообщение (заявление) должно быть незамедлительно зарегистрировано и доложено вышестоящему руководителю для осуществления процессуальных действий согласно требованиям УПК РФ. Сотрудник Школы имеет право выяснить в правоохранительном органе, которому поручено заниматься исполнением заявления, о характере принимаемых мер и требовать приема руководителем соответствующего подразделения для получения более полной информации по вопросам, затрагивающим Ваши права и законные интересы.

4.5. В случае отказа принять от сотрудника Школы сообщение (заявление) о даче взятки сотрудник Школы имеет право обжаловать эти незаконные действия в вышестоящих инстанциях (районных, областных, республиканских, федеральных), а также подать жалобу на неправомерные действия сотрудников правоохранительных органов в

Генеральную прокуратуру Российской Федерации, осуществляющую прокурорский надзор

5. Заключительные положения

5.1. Внесение изменений и дополнений в настоящий Порядок осуществляется путём подготовки проекта о внесении изменений и дополнений и их согласования с председателем профсоюзной организации Школы.

5.2. Утверждение вносимых изменений и дополнений в настоящий Порядок осуществляется после принятия решения Советом Школы с последующим утверждением приказом по Школе либо по представлению правоохранительных органов.