

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«ДЯТЛОВСКАЯ СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА»**

Тел.: 8(4822) 7-54-39
E-mail:dyatl_sch@mail.ru

171141, Тверская область, Вышневолоцкий городской округ,
деревня Дятлово, улица Школьная, дом 4.

ПРИКАЗ

«Об открытии летнего лагеря с дневным пребыванием детей»

23.03.2023 г.

№ 34 - од

В целях организованного проведения летнего отдыха детей, на основании постановления Главы Вышневолоцкого городского округа № №321 от 30.12.2023 года «Об организации отдыха, оздоровления и занятости детей и подростков Вышневолоцкого городского округа в 2023 году»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Открыть при школе летний лагерь с дневным пребыванием детей с 01 июня по 27 июня 2023 г. (18 дней).
2. Назначить начальником лагеря и ответственной за технику безопасности Королеву Г.Б.
3. Комашову И.А., учителя начальных классов, Матвееву Е. Н., воспитателя группы продлённого дня, Бобину М.С., учителя технологии, Пикинерову К.О., учителя истории, назначить воспитателями летнего лагеря с дневным пребыванием детей.
4. Определить следующий режим работы лагеря: с 8.30 час. до 14.30 час;
3,4,10,11,12,17,18,19,24,25 июня - считать выходными днями.
5. Обеспечить двухразовым питанием: завтрак в 09. 30. час, обед в 13.30. час.
6. Организацию питания детей летнего лагеря осуществляет ООО «Парадиз» по договору. Питание детей осуществляется из расчета 108 рублей 50 копеек в день в школьной столовой. Завтрак раздаётся в 9.15 ч., обед в 13.20 ч..
7. Королева Г.Б., начальник лагеря, Пикинерова К.О., Комашова И.А., Матвеева Е. А., Бобина М.С., воспитатели летнего лагеря с дневным пребыванием детей, несут ответственность за жизнь и здоровье детей, проводят инструктажи по ТБ, ведут необходимую документацию: план работы на смену, ежедневный план работы, тетрадь до т /б, журнал аварийных ситуаций, журнал учета посещаемости, бракеражный журнал.
8. Утвердить бракеражную комиссию в составе трех человек:
- Королева Г.Б., начальник лагеря.
- Погодина С. А., заведующая Дятловским ФАП.
- Смирнова Ю.Н., завхоз школы.
9. Бракеражная комиссия осуществляет ежедневный контроль качества питания, а также отвечает за своевременное ведение бракеражного журнала.
10. Королевой Г.Б., обеспечить помещения, задействованных для работы лагеря (кабинеты №4, №5, спортзал, столовая противопожарными средствами, медицинской аптечкой, необходимой мебелью, аудио и видеоаппаратурой. В срок до 31.05.2023 г.)
11. Королевой Г.Б. обеспечить своевременное страхование воспитанников лагеря.
12. Установить, что страхование детей в лагере дневного пребывания осуществляется за счет родителей.
13. ЗАПРЕЩАЕТСЯ купание в необорудованных местах.
14. Контроль за исполнением приказа возложить на Королеву Г.Б., начальника лагеря.

И. о. директора: _____ /О.О. Дмитриева/

С приказом ознакомлены:

_____/К.О. Пикинерова/

_____/И. А. Комашова/

_____/Е. А. Матвеева/

_____/М.С. Бобина/

_____/Г.Б. Королева/

_____/Ю.Н. Смирнова/

_____/С. А. Погодина/