



УТВЕРЖДАЮ

Директор МОБУ «Дятловская СОШ»

Приказ № 96-од от 25 января 2012 года

Л.В. Герасимова

Положение
о структурном подразделении
муниципального общеобразовательного
бюджетного учреждения Вышневолоцкого
района
«Дятловская средняя общеобразовательная
школа» -
«Дятловский детский сад»

Копия верна. Директор



Н. Н. Семенова

Д. Дятлово

2012 г.

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Структурное подразделение Муниципального общеобразовательного бюджетного учреждения Вышневолоцкого района «Дятловская средняя общеобразовательная школа» (далее - Школа) - «Дятловский детский сад» (далее - Детский сад) создано для обеспечения возможности получения общедоступного и бесплатного дошкольного образования.

Сокращенное наименование: структурное подразделение МОБУ «Дятловская СОШ»-«Дятловский детский сад».

1.2. Фактический адрес: 171141 Тверская область, Вышневолоцкий район, д. Дятлово, улица Гагарина, дом № 12.

1.3. Детский сад не является юридическим лицом, и осуществляет свои полномочия на основании доверенности директора Школы.

1.4. Детский сад осуществляет свою образовательную, правовую и хозяйственно-экономическую деятельность в соответствии с Законом Российской Федерации от 10 июля 1992 г. № 3266 (с изм. и доп.) "Об образовании", ", Типовым положением о дошкольном образовательном учреждении, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 27 октября 2011 г. № 2562,, нормативными правовыми актами органов, осуществляющих государственное управление в сфере образования, правилами и нормами охраны труда и техники безопасности и противопожарной защиты, другими нормативными актами, настоящим Положением.

1.5. Медицинское обслуживание Детского сада осуществляется находящимся по договору с медицинским учреждением специально закрепленным за Детским садом медицинским персоналом, оказывающим услуги «Сестринское дело в педиатрии». Медицинский персонал наряду с администрацией и педагогическим составом несет ответственность за здоровье и физическое развитие детей, проведение лечебно-профилактических мероприятий.

1.6. Медицинские услуги в пределах функциональных обязанностей медицинского персонала Детского сада оказываются бесплатно.

Дополнительные медицинские услуги оплачиваются родителями (законными представителями, учредителем, спонсором и др.).

1.7. Работники Детского сада проходят периодическое бесплатное медицинское обследование, которое проводится за счет средств учреждения.

1.8. Организация питания в детском саду возлагается на заведующую Детским сад.

1.9. Продукты питания приобретаются по договору с торгующей организацией при наличии разрешения служб санитарно-эпидемиологического надзора на их использование в детском саду.

1.10. Детский сад обеспечивает гарантированное сбалансированное питание детей в соответствии с их возрастом и временем пребывания в Учреждении по нормам, утвержденным Постановлением СМ СССР от 12.04.1984 года № 317.

1.11. В детском саду устанавливается трехразовое питание: завтрак, обед, полдник.

1.12. Контроль за качеством питания (разнообразием), витаминизацией блюд, закладкой продуктов питания, кулинарной обработкой, выходом блюд, вкусовыми качествами пищи, санитарным состоянием пищеблока, правильностью хранения, соблюдением сроков реализации продуктов возлагается на администрацию и медицинский персонал Детского сада.

2. ПРЕДМЕТ, ЦЕЛИ И ВИДЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ

2.1. Предмет деятельности детского сада - реализация основной общеобразовательной программы дошкольного образования.

2.2. Цели деятельности детского сада - реализация гарантированного гражданам Российской Федерации права на получение общедоступного и бесплатного дошкольного образования.

2.3. Для достижения указанных целей детский сад осуществляет следующие задачи:

- охрана жизни и укрепление физического и психического здоровья детей;
- обеспечение познавательно-речевого, социально-личностного, художественно-эстетического и физического развития детей;
- воспитание с учетом возрастных категорий детей гражданственности, уважения к правам и свободам человека, любви к окружающей природе, Родине, семье;
- взаимодействие с семьями детей для обеспечения полноценного развития детей;
- оказание консультативной и методической помощи родителям (законным представителям) по вопросам воспитания, обучения и развития детей.

2.5. Для достижения целей, ради которых создан детский сад, детский сад вправе осуществлять иные виды деятельности, соответствующие указанным целям:

- реализация программ дошкольного образования;
- оказание платных дополнительных образовательных услуг;
- осуществление приносящей доход деятельности, предусмотренной Уставом Учреждения;
- организация питания и медицинского обслуживания воспитанников детского сада;
- консультирование родителей (законных представителей) по вопросам педагогики, общей возрастной психологии, физиологии, психологии семьи и образования;
- выявление воспитанников, находящихся в социально-опасном положении, а также не посещающих или систематически пропускающих по неуважительным причинам занятия, принятие мер по их воспитанию и получению ими образования в рамках реализуемых образовательных программ;
- выявление семей, находящихся в социально-опасном положении, и оказание им помощи в обучении и воспитании детей.

3. ОРГАНИЗАЦИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

3.1. Обучение и воспитание в детском саду ведется на русском языке.

3.2. Содержание образовательной деятельности определяется основной образовательной программой дошкольного образования – «Радуга» - Воспитание, образование и развитие детей от 2 месяцев до 7 лет в условиях детского сада, другими общеобразовательными программами дошкольного образования, рекомендованными Министерством образования и науки Российской Федерации и соответствующих федеральным государственным требованиям к структуре основной общеобразовательной программе дошкольного образования.

3.3. Образовательная программа (программы) реализуется с учетом возрастных и индивидуальных особенностей детей в возрасте от 2 месяцев до 7 лет (при наличии условий).

3.4. Детский сад в соответствии с Уставом Школы может осуществлять дополнительные платные и бесплатные образовательные, лечебно-профилактические и медицинские услуги.

3.5. Максимальный объем нагрузки детей во время занятий, соответствующий требованиям государственного образовательного стандарта и СанПиН 2.4.1.2660-10, устанавливается Школой.

4. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ УЧАСТНИКОВ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

4.1. Участниками образовательной деятельности в Детском саду являются воспитанники, педагогические работники Детского сада, родители (законные представители) воспитанников.

4.2. Взаимоотношения участников строятся на основе сотрудничества, уважения личности, приоритета общечеловеческих ценностей.

4.3. Права трудового коллектива Детского сада определяются в соответствии с трудовым законодательством Российской Федерации.

4.4. Для работников Детского сада работодателем является Школа. Отношения работника Детского сада с администрацией Школы регулируются трудовым договором (контрактом), условия которого не могут противоречить трудовому законодательству Российской Федерации.

На педагогическую работу в Учреждение принимаются лица, имеющие необходимую профессионально-педагогическую квалификацию, соответствующую требованиям квалификационных характеристик по должности и полученной специальности, подтверждённую документами государственного образца об уровне образования и квалификации.

К педагогической деятельности в детский сад не допускаются лица, которым она запрещена приговором суда или по медицинским показаниям, а также лица, имеющие неснятую или непогашенную судимость за умышленные тяжкие и особо тяжкие преступления, предусмотренные Уголовным кодексом Российской Федерации и Уголовным кодексом РСФСР.

4.5. Взаимоотношения между Детским садом и родителями (законными представителями) воспитанников регулируются договором, который заключает Школа, включающим в себя взаимные права, обязанности и ответственность сторон, возникающие в процессе воспитания и обучения.

4.7. **Права воспитанников:**

Детский сад обеспечивает права каждого ребенка в соответствии с Конвенцией о правах ребенка, принятой 44-й сессией Генеральной Ассамблеи ООН, и действующим законодательством.

Ребенку гарантируются:

- охрана жизни и здоровья;
- защита от всех форм физического и психического насилия;
- защита его достоинства;
- удовлетворение потребностей в эмоционально-личностном общении;
- удовлетворение физиологических потребностей (в питании, сне, отдыхе и др.) в соответствии с его возрастом и индивидуальными особенностями развития;
- развитие его творческих способностей и интересов;
- получение помощи в коррекции имеющихся отклонений в развитии, при наличии групп компенсирующего вида;
- сохранение за ребенком места в детском саду в случае болезни, санаторно-курортного лечения, карантина, отпуска родителей;
- образование в соответствии с федеральными государственными требованиями к основной общеобразовательной программе дошкольного образования;
- получение дополнительных (в том числе платных) образовательных и медицинских услуг;
- предоставление оборудования, игр, игрушек, учебных пособий.

4.8. Родители (законные представители) имеют право:

- принимать участие в работе Совета Школы;

- требовать уважительного отношения к воспитаннику;
- знакомиться с ходом и содержанием образовательного процесса;
- участвовать в воспитательной работе с обучающимися во внеурочное время;
- на организацию и проведение докладов, лекций, бесед по обмену опытом семейного воспитания среди родителей;
- реализовывать иные права, предоставленные родителям (законным представителям) действующим законодательством, настоящим Уставом;
- создавать родительские комитеты.
- защищать права и интересы ребенка;
- принимать участие в родительских собраниях Детского сада, избираться и быть избранными в родительский комитет, управляющий Совет Школы;
- вносить предложения по улучшению работы с детьми, в том числе по организации дополнительных (платных) образовательных и медицинских услуг;
- присутствовать в группе, которую посещает ребенок, на условиях, определенных договором между Школой и родителями;
- получать информацию о работе Детского сада по предоставлению услуг дошкольного образования;
- получать компенсацию части родительской платы за содержание ребенка в Детском саду;
- досрочно расторгать договор между Школой и родителями.

4.9. Родители (законные представители) обязаны:

- выполнять устав Школы в части, касающейся их прав и обязанностей;
- нести ответственность за воспитание своих детей и создание необходимых условий для получения ими образования;
- уважительно относиться к педагогам, воспитанникам, сотрудникам Детского сада;
- посещать родительские собрания, приходить в детский сад по просьбе педагогов или заведующей в согласованное сторонами время;
- нести материальную ответственность за порчу их детьми имущества Детского сада;
- соблюдать условия договора между Школой и родителями (законными представителями) каждого ребенка;
- оказывать Детскому саду посильную помощь в реализации его уставных задач;
- вносить плату за содержание ребенка в Детском саду в установленном для конкретной семьи размере до 10 числа месяца, подлежащего оплате.

4.10. Педагог Детского сада имеет право:

- защиту профессиональной чести и достоинства;
- осуществление иных прав, предоставленных работнику действующим трудовым законодательством;
- аттестацию, повышение своей квалификации;
- на сокращенную рабочую неделю, на удлиненный оплачиваемый отпуск, на получение пенсии за выслугу лет, социальные гарантии и льготы в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;
- на длительный (до 1 года) отпуск не реже чем через каждые 10 лет непрерывной преподавательской работы.
- участвовать в работе педагогического совета Школы;
- избирать и быть избранным председателем педагогического совета Школы;
- выбирать, разрабатывать и применять образовательные программы (в том числе авторские), методики обучения и воспитания, учебные пособия и материалы;
- защищать свою профессиональную честь и достоинство;
- требовать от администрации Детского сада создания условий, необходимых для выполнения должностных обязанностей, повышения квалификации;

- повышать квалификацию в течение каждые 5 лет;
- аттестовываться на основе соискательства на соответствующую квалификационную категорию;
- участвовать в научно-экспериментальной работе; распространять свой педагогический опыт, получивший научное обоснование;
- получать социальные льготы и гарантии, установленные законодательством Российской Федерации, дополнительные льготы, предоставляемые педагогическим работникам местными органами власти и управления, учредителем, администрацией Школы.

4.11. Педагог Детского сада обязан:

- выполнять данное Положение, Устав Школы;
- соблюдать должностные инструкции, Правила внутреннего трудового распорядка;
- охранять жизнь и здоровье детей;
- защищать ребенка от всех форм физического и психического насилия;
 - уважать честь и достоинство воспитанников, родителей, сотрудников Детского сада;
- сотрудничать с семьей по вопросам воспитания и обучения ребенка;
- обладать профессиональными умениями, постоянно их совершенствовать;
- соблюдать требования по охране труда и обеспечению безопасности труда;
- бережно относиться к имуществу Детского сада и других работников;
- незамедлительно сообщить заведующей Детским садом или директору Школы о возникновении ситуации, представляющей угрозу жизни и здоровью людей, сохранности имущества Детского сада.
- принимать участие в урегулировании конфликтов по письменному заявлению родителей или лиц их заменяющих;
- проходить периодические медицинские обследования в срок, определенный действующим законодательством и приказом руководителя Школы;
- повышать квалификацию в течение каждые пяти лет;
- проходить периодические медицинские обследования в срок, определенный действующим законодательством и приказом директора Школы.
- раз в пять лет проходить аттестацию на соответствие занимаемой должности.

5. УПРАВЛЕНИЕ УЧРЕЖДЕНИЕМ

5.1. Управление Детским садом осуществляется в соответствии с Законом Российской Федерации «Об образовании», Типовым положением о дошкольном образовательном учреждении утвержденным Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 27 октября 2011г. № 2562 на принципах демократичности, профессионализма, единоначалия и самоуправления, открытости, приоритета общечеловеческих ценностей, свободного развития личности, охраны жизни и здоровья человека.

5.2. Непосредственно руководство и управление Детским садом осуществляет заведующий, назначенный директором Школы по согласованию с Учредителем.

5.4. Срок полномочий заведующего определяется трудовым договором с ним.

5.5. Заведующий осуществляет руководство текущей деятельностью Детского сада на основании законов и иных правовых актов Российской Федерации, Тверской области, муниципальных правовых актов Вышневолоцкого района, приказов Учредителя, приказов Учреждения Устава настоящего Положения и трудового договора. Заведующий подотчетен в своей деятельности директору Школы.

5.6. Заведующий Детским садом:

- руководит деятельностью структурного подразделения

- несет ответственность перед Школой за деятельность Детского сада в пределах своих функциональных обязанностей
- принимает меры по сохранению контингента воспитанников
- обеспечивает сохранность оборудования и инвентаря
- обеспечивает выполнение санитарно-гигиенических и противопожарных требований и других необходимых условий по охране жизни и здоровья воспитанников и персонала;
- своевременно принимает меры по устранению нарушений относительно воспитанника в различных конфликтных ситуациях;
- в пределах своей компетенции несет ответственность за организацию защиты персональных данных работников и воспитанников Детского сада;
- обеспечивает эффективное взаимодействие и сотрудничество с родителями (законными представителями) воспитанников
- осуществляет контроль за деятельностью работников Детского сада в том числе путем посещения непосредственной образовательной деятельности режимных моментов
- осуществляет иные полномочия в соответствии с действующим законодательством.

5.10. Органами самоуправления Детского сада являются: Совет Школы (далее -Совет), общее собрание трудового коллектива Школы, Педагогический совет Школы, Родительский комитет Детского сада.

Решения Совета, принятые в рамках его компетенции, являются обязательными для заведующего Детским садом, работников Детского сада, родителей (законных представителей) воспитанников.

В Совет входят руководитель Школы, представители родителей воспитанников, работников Школы и Детского сада, Учредителя, а также общественности.

Порядок формирования и деятельность Совета Учреждения определяется Положением о Совете Школы.

5.12. Общее собрание трудового коллектива Школы (далее – Общее собрание) собирается не реже двух раз в год.

Общее собрание считается правомочным, если на нем присутствует не менее половины работников Школы и Детского сада.

Решение Общего собрания считается принятым, если за него проголосовало не менее 2/3 от общего числа присутствующих, и является обязательным.

Для ведения Общего собрания открытым голосованием избираются его председатель и секретарь.

5.13. Управление педагогической деятельностью Детского сада осуществляет педагогический совет Школы согласно положения о педагогическом совете Школы.

5.14. Родительский комитет Детского сада (далее – Родительский комитет) создается в целях обеспечения постоянной и систематической связи Детского сада с родителями.

Родительский комитет помогает Детскому саду:

- в организации педагогической пропаганды среди родителей;
- в организации родительских собраний;
- в установлении связей педагогов с семьями воспитанников;
- в организации работы по охране жизни и здоровья детей;
- в укреплении материально-технической базы учреждения, организует участие родителей в ремонте помещений, оборудования, в благоустройстве и озеленении участка.

Заседание родительского комитета проводится не реже одного раза в три месяца. Решение принимается открытым голосованием при наличии не менее двух третей его членов, согласовываются с заведующим Детским садом.

6. ФИНАНСОВАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ ДЕТСКОГО САДА

6.1. Финансирование детского сада осуществляется на основе муниципального задания, определяемого из расчета на одного воспитанника.

6.2. Финансовые и материальные средства Детского сада, закрепленные за ним, используются им в соответствии с Уставом школы и настоящим Положением и изъятию не подлежат, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации и Уставом учреждения.

7. ЛИКВИДАЦИЯ И РЕОРГАНИЗАЦИЯ ДЕТСКОГО САДА

7.1. Прекращение деятельности детского сада как структурного подразделения производится на основании решения Учредителя или по решению суда в случаях, предусмотренных действующим законодательством.

Копия верна.

Директор



Н. Н. Семенова