



АДМИНИСТРАЦИЯ ВЫШНЕВОЛОЦКОГО РАЙОНА ТВЕРСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

24.11.2016

г. Вышний Волочек

№ 330

О размере платы, взимаемой с родителей (законных представителей), за присмотр и уход за ребенком в муниципальных образовательных организациях Вышневолоцкого района, реализующих образовательную программу дошкольного образования

Руководствуясь статьей 65 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», постановлением Правительства Тверской области от 26.01.2016 № 17-пп «Об установлении максимального размера родительской платы за присмотр и уход за детьми в муниципальных образовательных организациях, реализующих основную образовательную программу дошкольного образования, расположенных на территории Тверской области», Уставом муниципального образования Вышневолоцкий район Тверской области и в целях упорядочения платы взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за ребенком в муниципальных образовательных организациях Вышневолоцкого района, реализующих образовательную программу дошкольного образования, Администрация Вышневолоцкого района

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Установить плату, взимаемую с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за ребенком в муниципальных образовательных организациях Вышневолоцкого района, реализующих образовательную программу дошкольного образования (далее - родительская плата) в размере:

- 44 рубля 29 копеек в день в организациях с 9-часовым пребыванием детей,
- 45 рублей 19 копеек в день в организациях с 10,5-часовым и 12-часовым пребыванием детей.

2. **Определить** снижение размера родительской платы, установленной пунктом 1 настоящего постановления, на 50% для следующих категорий:

- семей, имеющих в своем составе трех и более детей в возрасте до 18 лет;
- семей участников ликвидации последствий катастрофы на Чернобыльской АЭС в 1986-1990 годах;
- семей умерших участников ликвидации последствий катастрофы на Чернобыльской АЭС в 1986-1990 годах;
- семей, в которых оба родителя (законных представителя) обучаются по очной форме обучения;
- семей военнослужащих срочной службы;
- одиноких родителей.

3. Родительская плата не взимается с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми-инвалидами, детьми-сиротами и детьми, оставшимися без

попечения родителей, а также за детьми с туберкулезной интоксикацией, обучающимися в муниципальных образовательных организациях Вышневолоцкого района, реализующих образовательную программу дошкольного образования.

4. Утвердить Порядок расчета, взимания и использования родительской платы за присмотр и уход за детьми в муниципальных образовательных организациях Вышневолоцкого района, реализующих образовательную программу дошкольного образования (прилагается).

5. Отделу образования администрации Вышневолоцкого района довести данное постановление до сведения руководителей муниципальных образовательных организаций Вышневолоцкого района, реализующих образовательную программу дошкольного образования.

6. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации Вышневолоцкого района Иргискина А.В.

7. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования в газете «Муниципальный вестник. Вышневолоцкий район», а также подлежит размещению на официальном сайте муниципального образования «Вышневолоцкий район» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Глава Вышневолоцкого района

Н.П. Рощина

**Порядок расчета, взимания и использования родительской платы за
присмотр и уход за детьми в муниципальных образовательных организациях
Вышневолоцкого района, реализующих образовательную программу
дошкольного образования**

1. Общие положения

1.1. Порядок расчета, взимания и использования родительской платы за присмотр и уход за детьми в муниципальных образовательных организациях Вышневолоцкого района, реализующих образовательную программу дошкольного образования (далее – Порядок) разработан в соответствии с Федеральным законом Российской Федерации от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», в целях упорядочения взимания и использования родительской платы за присмотр и уход за детьми в муниципальных дошкольных образовательных организациях Вышневолоцкого района, реализующих образовательную программу дошкольного образования.

1.2. Под присмотром и уходом за детьми в дошкольных образовательных организациях понимается комплекс мер по организации питания и хозяйственно-бытового обслуживания детей, обеспечению соблюдения ими личной гигиены и режима дня.

1.3. Настоящий порядок определяет механизмы формирования, установления, изменения, взимания и использования родительской платы за присмотр и уход за детьми в муниципальных образовательных организациях Вышневолоцкого района, реализующих образовательную программу дошкольного образования.

1.4. Родительская плата за присмотр и уход за детьми в муниципальных образовательных организациях реализующих образовательную программу дошкольного образования, поступившая на лицевой счет дошкольной организации, используется по целевому назначению на организацию питания и хозяйственно-бытовое обслуживание детей, обеспечение соблюдения ими личной гигиены и режима дня.

1.5. В случае реализации дошкольных образовательных программ в рамках государственных стандартов в группах кратковременного пребывания, без оказания услуг по присмотру и уходу за детьми, родительская плата в данных группах не взимается.

1.6. Настоящий Порядок распространяется на все муниципальные образовательные организации Вышневолоцкого района, реализующие образовательную программу дошкольного образования.

2. Порядок расчета, установления и изменения размера родительской платы за присмотр и уход за детьми в муниципальных образовательных организациях, реализующих образовательную программу дошкольного образования

2.1. Размер родительской платы за присмотр и уход за детьми в муниципальных образовательных организациях, реализующих образовательную программу дошкольного образования устанавливается нормативным актом администрации Вышневолоцкого района на одного воспитанника в день на основании расчета, представленного отделом образования администрации Вышневолоцкого района и согласованного с отделом экономики и инвестиций администрации Вышневолоцкого района и Управлением финансов администрации Вышневолоцкого района.

2.2. Размер родительской платы за присмотр и уход за детьми в муниципальных образовательных организациях, реализующих образовательную программу дошкольного образования может пересматриваться не более 2 раз в год в следующих случаях:

- изменение законодательства, регулирующего вопросы установления родительской платы и (или) содержания организаций;
- изменение стоимости затрат, связанных с присмотром и уходом за детьми в муниципальных образовательных организациях Вышневолоцкого района, реализующих образовательную программу дошкольного образования.

3. Порядок предоставления льгот по родительской плате

3.1. Льготы по родительской плате в муниципальных образовательных организациях Вышневолоцкого района, реализующих основную общеобразовательную программу дошкольного образования предоставляются одному из родителей (законных представителей), представившему на имя руководителя муниципальной образовательной организации, реализующего образовательную программу дошкольного образования заявление о предоставлении льгот с приложением документов, подтверждающих право на их получение.

Документами, подтверждающими право на получение льготы, являются:

№ п\п	Категория	Документы для предоставления права на получение льгот по родительской плате
1.	Семьи, имеющие в своем составе трех и более детей в возрасте до 18 лет	1. Копия и оригинал справки установленного образца, выданной родителям многодетной семьи органом социальной защиты населения. 2. Копия и оригинал справки с места жительства о составе семьи. 3. Копия и оригинал свидетельства о рождении детей.
2.	Семьи, в которых родители (родитель) ребенка являются (является) участником ликвидации последствий катастрофы на	1. Копия и оригинал удостоверения участника ликвидации последствий катастрофы на Чернобыльской АЭС в 1986-1990 годах.

	Чернобыльской АЭС в 1986-1990 годах ¹	2. Копия и оригинал справки с места жительства о составе семьи.
3.	Семьи умерших участников ликвидации последствий катастрофы на Чернобыльской АЭС в 1986-1990 годах ²	1. Копия и оригинал удостоверения участника ликвидации последствий катастрофы на Чернобыльской АЭС в 1986-1990 годах. 2. Копия и оригинал свидетельства о смерти участника ликвидации последствий катастрофы на Чернобыльской АЭС в 1986-1990 годах. 3. Копия и оригинал справки с места жительства о составе семьи.
4.	Семьи, в которых оба родителя (законных представителя) обучаются по очной форме обучения	1. Копия и оригинал справки с места обучения обоих родителей (законных представителей). 2. Копия и оригинал справки с места жительства о составе семьи.
5.	Семьи военнослужащих срочной службы	1. Копия и оригинал справки из военкомата о прохождении родителем (законным представителем) срочной службы. 2. Копия и оригинал справки с места жительства о составе семьи.
6.	Одиноким родителям	1. Копия и оригинал справки установленного образца, выданная одиноким родителем органом социальной защиты населения. 2. Копия и оригинал справки с места жительства о составе семьи.

Для освобождения родителей (законных представителей) от уплаты родительской платы за присмотр и уход за детьми-инвалидами, детьми-сиротами и детьми, оставшимися без попечения родителей, а также за детьми с туберкулезной интоксикацией, одновременно с заявлением о предоставлении льгот представляются следующие подтверждающие документы:

№ п\п	Категория	Подтверждающие документы
1.	Родители (законные представители), имеющие детей-инвалидов ³	1. Копия и оригинал документа, подтверждающего инвалидность ребенка. 2. Копия и оригинал свидетельства о рождении ребенка. 3. Копия и оригинал справки с места жительства о составе семьи.
2.	Родители (законные представители), имеющие детей с туберкулезной интоксикацией ⁴	1. Копия и оригинал медицинской справки из учреждения здравоохранения, находящегося по месту жительства. 2. Копия и оригинал свидетельства о рождении ребенка.

¹ Льгота распространяется на ребенка, родители(ь) (законные(ый) представители (ь)) которых являются участниками ликвидации последствий катастрофы на Чернобыльской АЭС

² Льгота распространяется на ребенка умерших участников ликвидации последствий катастрофы на Чернобыльской АЭС

³ Льгота предоставляется только на ребенка, имеющего документ, подтверждающий инвалидность;

⁴ Льгота предоставляется только на ребенка, имеющего соответствующее заболевание

		3. Копия и оригинал справки с места жительства о составе семьи.
3.	Законные представители детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей	1. Копия и оригинал документа об установлении опеки. 2. Копия и оригинал свидетельства о рождении ребенка. 3. Копия и оригинал справки с места жительства о составе семьи.

Документы, указанные в настоящем пункте, предоставляются заявителем одновременно в оригиналах и в копиях. Копии этих документов после проверки их соответствия оригиналам заверяются подписью специалиста муниципальной образовательной организации, реализующей образовательную программу дошкольного образования, принимающего документы, при этом оригиналы документов возвращаются заявителю. Заявителем также могут быть предоставлены копии документов, заверенные нотариально, в этом случае предоставление оригиналов соответствующих документов не требуется (копии документов, заверенные нотариально, заявителю не возвращаются).

При наличии у родителей (законных представителей) нескольких оснований для установления льготы по родительской плате, учитывается только одно, указанное родителем (законным представителем) по его выбору в заявлении.

Родители (законные представители) несут ответственность за достоверность предоставленных сведений и документов, а также за их подлинность.

Родители (законные представители), на которых распространяется полное или частичное освобождение от оплаты услуг по присмотру и уходу за детьми, обязаны сообщить в образовательную организацию, которую посещает ребёнок, о наступлении событий, влекущих за собой изменение условий предоставления льготы, в течение 10 дней после наступления вышеуказанных событий.

Кроме того, ежегодно по состоянию на 01 сентября родители (законные представители) ребенка для подтверждения оснований по установлению льгот по родительской плате представляют в муниципальную образовательную организацию района, реализующую образовательную программу дошкольного образования полный пакет документов, указанных в настоящем пункте.

При непредставлении родителями (законными представителями) всех необходимых документов в соответствии с настоящим Порядком, а также в случае установления факта предоставления документов, содержащих заведомо недостоверные и (или) неполные сведения, предоставление льготы по родительской плате не осуществляется.

Родительская плата за вышеуказанный период до подтверждения родителями (законными представителями) права на полное или частичное освобождение от оплаты услуг по присмотру и уходу за детьми начисляется и взимается на общих основаниях. Сумма родительской платы, оплаченная родителями (законными представителями) за данный период, возврату не подлежит.

3.2. Льгота по родительской плате за присмотр и уход за детьми в муниципальной образовательной организации, реализующей образовательную программу дошкольного образования, устанавливается с даты подачи документов подтверждающих льготу.

3.3. На основании принятых документов, подтверждающих льготу по родительской плате, руководитель муниципальной образовательной организации, реализующей образовательную программу дошкольного образования в течение 2 рабочих дней с момента получения документов принимает локальный правовой акт об установлении льготы по родительской плате и направляет его в бухгалтерскую службу для расчета родительской платы. Документы, подтверждающие льготу по родительской плате, хранятся в муниципальной образовательной организации, реализующей образовательную программу дошкольного образования.

3.4. Компенсация расходов за присмотр и уход за детьми в муниципальных образовательных организациях Вышневолоцкого района, реализующих образовательную программу дошкольного образования по льготным категориям, указанным в пункте 2 настоящего постановления, производится за счет средств бюджета муниципального образования Вышневолоцкий район Тверской области.

4. Порядок начисления и взимания родительской платы

4.1. Родительская плата за присмотр и уход за детьми в образовательных организациях Вышневолоцкого района, реализующих образовательную программу дошкольного образования взимается на основании договора, заключенного между организацией и родителем (законным представителем) ребёнка.

4.2. Начисление родительской платы за присмотр и уход в муниципальной образовательной организации, реализующей образовательную программу дошкольного образования производится бухгалтерской службой в течение первых трех дней месяца, следующего за месяцем за который производится начисление родительской платы, с учетом табеля посещаемости детей и суммы, уплаченной родителями за предыдущий период.

4.3. Родительская плата не взимается за:

- отсутствие ребенка на период оздоровительного отпуска сроком до 75 календарных дней в течение календарного года, включая летний период при предоставлении родителями (законными представителями) соответствующего заявления о сохранении места в образовательной организации, реализующей образовательную программу дошкольного образования;

- период болезни ребёнка, подтвержденный справкой медицинского учреждения;

- дни проведения карантинных мероприятий в группе, которую посещает ребёнок;

- период приостановления деятельности организации на ремонтные или аварийные работы, в связи с санитарной обработкой помещений, по решению суда, на основании представлений органов государственного контроля и надзора.

4.4 Родительская плата за присмотр и уход за детьми в муниципальных образовательных организациях, реализующих образовательную программу дошкольного образования, вносится родителями (законными представителями) через кредитные организации по квитанциям до 10 числа текущего месяца и зачисляется на лицевой счет соответствующей образовательной организации, открытый в Управлении финансов администрации Вышневолоцкого района. Услуги кредитной организации по перечислению средств оплачиваются за счёт родителей (законных представителей).

4.5. Ответственность за своевременное поступление родительской платы возлагается на руководителя муниципальной образовательной организации, реализующей образовательную программу дошкольного образования.

4.6. В случае выбытия ребёнка из образовательной организации и наличия переплаты за оказание услуги по присмотру и уходу за ребенком, родителям (законным представителям) производится возврат излишне оплаченной суммы родительской платы на основании письменного заявления родителя (законного представителя) и приказа руководителя образовательной организации об отчислении ребёнка.

Возврат производится посредством перечисления средств с лицевого счёта образовательной организации на лицевой счёт родителя (законного представителя), открытый в кредитной организации (банке).

5. Порядок расходования родительской платы

5.1. Родительская плата за присмотр и уход за детьми в муниципальных образовательных организациях, реализующих образовательную программу дошкольного образования расходуется на организацию питания и хозяйственно-бытового обслуживания детей, обеспечение соблюдения ими личной гигиены и режима дня.

5.2. Расходование средств родительской платы, поступившей на лицевой счет, на иные цели, кроме случаев указанных в п. 5.1. не допускается.

5.3. Руководители муниципальных образовательных организаций, реализующих образовательную программу дошкольного образования, обеспечивают эффективное использование средств, поступивших в качестве родительской платы в соответствии с их целевым назначением.