

Соглашение
о предоставлении субсидии на иные цели № 18

г. Вышний Волочек

« 10 » 02 2020 года

Управление образования администрации Вышневолоцкого городского округа (далее – Учредитель) в лице руководителя Кондаковой Натальи Евгеньевны, действующего на основании Положения об Управлении образования администрации Вышневолоцкого городского округа, утвержденного решением Думы Вышневолоцкого городского округа № 87 от 16.12.2019 года с одной стороны, и Муниципальное общеобразовательное учреждение Вышневолоцкого района «Дятловская средняя общеобразовательная школа» (далее - Учреждение) в лице директора Королёвой Галины Борисовны, действующего на основании Устава утвержденного постановлением Главы администрации Вышневолоцкого района № 669 от 25.12.2015 года, с другой стороны, вместе именуемые Сторонами, заключили настоящее Соглашение о нижеследующем:

I. Предмет Соглашения

Предметом настоящего Соглашения является определение порядка предоставления Учредителем Учреждению субсидии из бюджета муниципального образования Вышневолоцкий городской округ Тверской области на иные цели, не связанные с возмещением нормативных затрат на выполнение муниципального задания 2020 года (далее - Субсидия).

Размер субсидий, цели и сроки использования субсидий определяются в соответствии с приложением 1 к настоящему Соглашению, являющемуся его неотъемлемой частью.

II. Права и обязанности Сторон

2.1. Учредитель обязуется:

2.1.1. Предоставлять субсидии в соответствии с приложением 1 к настоящему Соглашению сводной бюджетной росписью, в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных на указанные цели в 2020 году, и утвержденных лимитов бюджетных обязательств на цели, согласно п.2.3.4 Соглашения.

2.1.2. Перечислять субсидии в соответствии с кассовым планом исполнения местного бюджета.

2.1.3. Осуществлять контроль за целевым использованием субсидий Учреждением в порядке и сроках, установленных настоящим Соглашением.

2.1.4. Рассматривать предложения Учреждения по вопросам, связанным с исполнением настоящего Соглашения, и сообщать о результатах их рассмотрения в срок не более 1 месяца со дня поступления указанных предложений.

2.2. Учредитель вправе:

2.2.1. Уточнять и дополнять Соглашение, в том числе объемы предоставления субсидий.

2.2.2. В соответствии с действующим бюджетным законодательством изменять размер предоставляемых по настоящему Соглашению субсидий в случаях:

- уменьшения или увеличения объема ассигнований, предусмотренных в местном бюджете;

- выявления дополнительной потребности Учреждения в финансовом обеспечении выполнения целей, предусмотренных подпунктом 2.1.1 пункта 2.1. настоящего Соглашения, при наличии соответствующих ассигнований в местном бюджете;

- выявления невозможности осуществления расходов на предусмотренные цели в полном объеме;

- выявления необходимости перераспределения объемов субсидий между муниципальными бюджетными учреждениями муниципального образования Вышневолоцкий городской округ;

- выявленного нецелевого расходования субсидий;

2.2.3. В случае нарушения Учреждением условий Соглашения Учредитель вправе до устранения нарушений приостановить перечисление Учреждению субсидии.

2.3. Учреждение обязуется:

2.3.1. Осуществлять использование субсидии на цели и в соответствии с требованиями, указанными в подпункте 2.1.1 пункта 2.1. настоящего Соглашения.

2.3.2. Использовать субсидию в сроки, установленные приложением настоящего Соглашения.

2.3.3. Своевременно информировать Учредителя об изменении условий осуществления мероприятий, которые могут повлиять на изменение размера субсидии.

2.3.4. Предоставлять Учредителю отчет об использовании по каждому виду субсидии с нарастающим итогом по форме согласно приложения 2 к настоящему Соглашению, иные документы, необходимые для обеспечения контроля за расходованием бюджетных средств.

2.3.4.1. В срок не позднее 5 рабочих дней месяца, следующего за отчетным кварталом по целям:

- расходы на капитальный ремонт, текущий ремонт на объектах имущественного комплекса Учреждения;

- расходы по мероприятиям, связанным с материально-техническим оснащением Учреждения, не включенным в муниципальные задания;

- расходы на устранение аварийных ситуаций, возмещение ущерба в случае чрезвычайной ситуации;

- расходы на мероприятия, проводимые в рамках ведомственных целевых программ, не включенных в муниципальное задание.

2.3.4.2. В срок не позднее 5 рабочих дней месяца, следующего за отчетным годом по целям:

- расходы, осуществляемые в рамках ликвидационных и реорганизационных мероприятий Учреждения;

- расходы, не относящиеся к бюджетным инвестициям и не включенные в субсидии на возмещение нормативных затрат на выполнение работ в соответствии с муниципальным заданием текущего финансового года, а также публичным обязательствам перед физическим лицом, подлежащим исполнению в денежной форме в текущем финансовом году.

2.3.5. Перечислять неиспользованные в текущем году остатки субсидий на лицевых счетах Учреждения в местный бюджет в срок до 30 декабря текущего финансового года.

2.3.6. В случае, если Учреждение подтверждает наличие потребности в использовании остатка субсидии, и Учредитель принимает решение об использовании указанных средств в очередном финансовом году, согласованный с Финансовым Управлением администрации Вышневолоцкого городского округа, разрешенный к использованию остаток субсидии не возвращается в местный бюджет, а расходуются на те же цели в очередном финансовом году.

2.3.7. В случае выявления нецелевого использования вернуть субсидию в местный бюджет в течение десяти рабочих дней с момента получения соответствующего требования от Учредителя.

2.4. Учреждение вправе в случае выявления в течение финансового года дополнительной потребности в предоставлении субсидии обратиться к Учредителю с предложением об изменении объема предоставляемой субсидии с приложением обосновывающих материалов, установленных действующим законодательством.

III. Ответственность Сторон

В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения обязательств, определенных Соглашением, нецелевого использования субсидии, Стороны несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

IV. Срок действия Соглашения

Настоящее Соглашение вступает в силу с даты подписания обеими Сторонами и действует в течение 2020 финансового года.

V. Заключительные положения

5.1. Изменения настоящего Соглашения осуществляются по взаимному согласию Сторон в письменной форме в виде дополнительных соглашений к настоящему Соглашению, которые являются его неотъемлемой частью, в случае если иное не предусмотрено законодательством.

5.2. Споры между Сторонами решаются путем переговоров или в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.3. Настоящее Соглашение может быть расторгнуто по соглашению сторон. Учредитель вправе расторгнуть настоящее Соглашение в одностороннем порядке в случае неисполнения либо ненадлежащего исполнения Учреждением своих обязательств. В этом случае Учредитель обязан уведомить Учреждение о расторжении настоящего Соглашения не позднее, чем за месяц до даты его расторжения.

5.4. Настоящее Соглашение составлено в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному экземпляру для каждой Стороны Соглашения.

VI. Адреса и реквизиты Сторон

УЧРЕДИТЕЛЬ

Управление образования администрации
Вышневолоцкого городского округа

Место нахождения: 171163, Тверская область,
г. Вышний Волочек, Казанский проспект, 59-
61/1

Реквизиты:

ИНН/КПП 6908002317/690801001

БИК 042809001

р/с 40204810845250005548

Отделение Тверь г. Тверь

л/с 03363008191 в Финансовом управлении
администрации Вышневолоцкого
городского округа

Тверской области

ОКОПФ 75404

ОКПО 02106636

ОКВЭД 84.11.32

Руководитель

М.П.



Н.Е. Кондакова

УЧРЕЖДЕНИЕ

Муниципальное общеобразовательное
учреждение Вышневолоцкого района
«Дятловская средняя
общеобразовательная школа»

Место нахождения: 171141, Тверская область,
Вышневолоцкий городской округ, д. Дятлово,
ул. Школьная, дом 4

Реквизиты:

ИНН/КПП 6920006597/692001001

БИК 042809001

р/с 40701810245251001699

Отделение Тверь г. Тверь

л/с 21016E65030 в Финансовом управлении
администрации Вышневолоцкого городского
округа Тверской области

ОКОПФ 72

ОКПО 40736478

ОКВЭД 85.14

Директор

М.П.



Г.Б. Королёва

График
предоставления субсидии на иные цели на 2020 год

| № п/п | Назначение субсидии | Целевая статья | Сумма, в руб. | Срок перечисления |
|-------|--|------------------------|---------------|--|
| 1 | Предоставление субсидий на организацию трудоустройства несовершеннолетних подростков из числа учащихся школ, средних и высших учебных заведений в каникулярное время | 775 0401 595032001В | 722,00 | По факту выполнения работ в течение финансового года |
| 2 | Мероприятие 3 «Организация отдыха детей» | 775 0707 5110510240 | 39270,00 | По факту выполнения работ в течение финансового года |

Руководитель Управления
образования администрации
Вышневолоцкого городского округа
М.П. Н.Е. Кондакова



Г.Б. Королёва

Приложение 2
к Соглашению о
предоставлении субсидии
на иные цели в 2020 году

Отчет об использовании субсидии на иные цели за _____ (квартал, год) 2020

| № п/п | Перечень показателей | Единица измерения | Значение показателей | | Обоснование отклонения |
|-------|---|-------------------|----------------------|------|------------------------|
| | | | план | факт | |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | |
| 1 | Остаток неиспользованной субсидии на начало отчетного периода | | | | |
| 2 | Объем субсидии | | | | |
| | В том числе с расшифровкой по заграмм: | | | | |
| | | | | | |
| 3 | Остаток неиспользованной субсидии на конец отчетного периода | | | | |
| 4 | Потребность в неиспользованном остатке | | | | |
| 5 | Подлежит возврату в бюджет | | | | |

Руководитель _____ /

Главный бухгалтер _____ /

М.П.